Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Торосозерская средняя школа»
(МБОУ «Торосозерская школа»)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
МБОУ «Торосозерская школа»
_____ Г. И. Костина
Приказ от 19.11.15 № 158/1
М. П.

Положение о педагогическом совете общеобразовательной организации

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет общеобразовательной организации (далее – ОО) является одним из коллегиальных органов МБОУ «Торосозерская школа» для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

1.3. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники МБОУ «Торосозерская школа», не занятые в это время работой с обучающимися.

1.4. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по МБОУ «Торосозерская школа», являются обязательными для исполнения.

1.5. Основными **задачами** Педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики в области образования;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- Разработка содержания работы по общей теме программы развития ОО, по темам инновационных площадок;

- Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт.

2. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Принимает участие в разработке программы развития МБОУ «Торосозерская школа»;
- Разрабатывает общеобразовательную программу МБОУ «Торосозерская школа»;
- Обсуждает и утверждает планы урочной и внеурочной деятельности МБОУ «Торосозерская школа»;
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Торосозерская школа»;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, о допуске к итоговой аттестации, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования;
- Принимает решение об исключении из МБОУ «Торосозерская школа» обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом МБОУ «Торосозерская школа». Данное решение своевременно доводится до сведения родителей обучающегося (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.
- Обсуждает и принимает отчет о самообследовании учреждения;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов, итоговых контрольных работ или зачётов и иных формах;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- принимает решение о поддержке общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- принимает решение о награждении педагогических работников и обучающихся;

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет.

3. Права.

Педагогический совет имеет право:

3.1.Обращаться:

- К администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения;
- К представителям общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Торосозерская школа».

3.2. Приглашать на свои заседания:

- Представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Торосозерская школа» по вопросам обучения и воспитания;
- Учащихся МБОУ «Торосозерская школа»;
- Родителей обучающихся;
- Представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др.

3.3. Принимать и утверждать.

- Окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.
- Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

3.4. Согласовывать.

- План работы школы;
- План педагогического совета;
- Образовательную программу школы.

3.5. Рекомендовать.

- К публикации разработки работников школы;
- Повышение квалификации работникам школы;
- Представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

3.6. определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

3.7. внедряет в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3.8. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

3.9. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4.0. делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет.

5. Ответственность.

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- Выполнение планов работы МБОУ «Торосозерская школа»;
- Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- Принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности

6.1. Председателем Педагогического совета является директор школы, который

- Ведёт заседания педагогического совета;
- Организует делопроизводство;
- В случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей МБОУ «Торосозерская школа», которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.2. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

6.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБОУ «Торосозерская школа».

6.4. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

6.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по МБОУ «Торосозерская школа».

7.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ «Торосозерская школа».