Утвержден

на педагогическом совете

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Директор МБОУ «Торосозерская школа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.И.Костина

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**ФИЛИАЛА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДЕТСКИЙ САД» п. Нижнее Устье**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТОРОСОЗЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

**2022 – 2023 учебный год**

д.Нижнее Устье, 2022

**1.ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

Филиал дошкольного образования «Детский сад» п. Нижнее устье муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Торосозерская средняя школа» (сокращенно Филиал ДО «Детский сад» п. Нижнее Устье МБОУ «Торосозерская школа») введен в эксплуатацию в 1965году.

Здание детского сада построено по типовому проекту, деревянное, одноэтажное, светлое, с центральным отоплением.Проектная наполняемость на 45 мест. Общая площадь здания 412 кв. м, из них площадьпомещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса 412кв. м. Групповая и спальная комнаты отделены друг от друга.

Режим функционирования Детского сада: 9 часов с 8.00 до 17.00час.

Рабочая неделя – пятидневная.

Детский сад имеет: кабинет заведующей, методический кабинет, физкультурно-музыкальный зал (приспособленное помещение) и ряд служебных помещений.

Состояние материально-технической базысоответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей

На территории детского сада имеется прогулочная площадка, на которой размещены игровые постройки, есть теневой навес.

Юридический адрес учреждения: 164299, Архангельская область, Плесецкий район, д.Нижнее Устье, ул. Центральная д 19-а.

Телефон: 8(81832) 4-97-14

Электронная почта: torschol@mail.ru

Детский сад имеет: сайт филиала ДО, электронную почту, обеспечивающую взаимосвязь учреждений между собой и родительской общественностью.

**Содержание педагогического процесса** определяется Основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной филиалом ДО «Детский сад» МБОУ «Торосозерская школа»на основе в соответствии с требованиями основных **нормативных документов:**

* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13»;

Филиал ДО «Детский сад» д. Нижнее Устье МБОУ «Торосозерская школа»осуществляет свою деятельность на основании:

* + - **Устав школы**от 01.10.2015г.утвержден управлением образования администрацииПлесецкого муниципального района;
    - **Лицензия № 6184 от 11.03.16**  на осуществление образовательной деятельности серия 29Л01 №0001215, лицензия предоставлена на срок **бессрочно**;
    - **Свидетельство о государственной аккредитации№ 3798**

от 13 мая 2016 г. серия29А01 № 0000827

**2.1 Комплектование групп**

На 1 сентября 2022г. в детском саду укомплектована 1 разновозрастная группа для детей от 1,5-8 лет, общеразвивающей направленности.

Списочный состав – 3 человека.

**2.1. Общая характеристика кадров**

В детском саду работает 1педагог:

- воспитатель -1.0;

**2.2 Образовательный уровень педагогов**

Педагог имеет среднее профессиональное педагогическое образование

**2.3 Курсы повышения квалификации 2021/2022, г.:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **ФИО**  **педагога, должность** | **Учреждение** | **Тема** | **Кол-во часов** |
| 1 | Подосёнова С.В.  .воспитатель 23.11.2020 – 12.12.2020 г. | АО ИОПКК г.Архангельск | «Дошкольный возраст: формирование предпосылок финансовой грамотности» | 24 часа |
|  | | | | |

# 3.СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЬИ

Детский сад посещают дети п.Нижнее Устье.

В детском саду большое внимание уделяется организации взаимодействия с семьями воспитанников. Полные семьи составляют- 33,3% неполные многодетные семьи - 66,7 %

В целом, для основного контингента родителей характерны средний уровень доходов, высокие требования к образованию, большое желание сохранить и укрепить здоровье детей и дать ребенку хорошую подготовку к школе.

**ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель:создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Годовые задачи:**

1. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников, детей - для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья;
2. Способствовать повышению эффективности работы ДОУ по развитию всех компонентов устной речи детей дошкольного возраста (лексической стороны, грамматического строя речи, произносительной стороны речи, связной речи) в различных формах и видах детской деятельности, в т.ч. театрально-игровой, формировать навыки общения у дошкольников;
3. Совершенствовать содержание работы, направленной на формирование у воспитанников и их родителей мотивации сохранения здоровья, навыков здорового образа жизни;
4. Внедрение в работу с воспитанниками инновационных технологий как форму организации воспитательно-образовательной работы;
5. Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов через:

* прохождение курсовой подготовки по работе с детьми с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО;
* использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы;
* участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;

1. Формирование семейных ценностей у дошкольников через совместную деятельность с семьями воспитанников.

**4.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**4.1 Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | |
| **1** | **Педсовет №1.** «Установочно-организационный» |  | Ст. воспитатель Подосёнова С.В  Ст. воспитатель Подосёнова С.В |  |
|  | «Реализация и освоение основной образовательной программы ДОУ в новом учебном году» 2022/ 2023 учебном году». | Сентябрь |  |
|  | 1.Анализ работы летнего оздоровительного периода; |
| 2. Утверждение годового плана работы, расписания НОД; |
| 3. Организация предметно-окружающей среды в группе по возрастам |
| 4. Принятие решений педагогического совета. |
| **2** | **Педсовет №2.**  **Тема:**  «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания в условиях ДОУ» | ноябрь |
| 1.«Создание условий в ДОУ по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания дошкольников:  -планирование работы с детьми;  -организация воспитательно образовательной деятельности с детьми в ДОУ; |
| 2. -взаимодействие с родителями через наглядную информационно-просветительскую работу. |
| 3 .Выставка «Моя малая родина» |
| 4. Принятие решений педагогического совета. |
| **3** | **Педсовет №3.**  **Тема:** «**Исследовательская деятельность дошкольников**» Современные подходы. | Март | Ст. воспитатель Подосёнова С.В. | |
| . |
| 1. Об организации совместной деятельности педагога, детей и родителей по теме «Исследовательская деятельность дошкольников. (из опыта работы) |
| 3. Мастер класс« Расскажи – и я забуду, покажи – ия запомню, дай попробовать и я пойму» |
| Выставка« Маленький исследователь» |
| 5. Итоги педсовета |
| **4** | **Педсовет №4. Итоговый**  **Тема:** «Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за 2022-2023 учебный год» | Май | Ст.воспитатель. Подосенова С.В. | |
|  | Цель:анализ работы ДОУ за учебный год по годовым задачам, работы воспитателей и специалистов. |
|  | 1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2022 - 2023учебный год: |
| 2. Анализ мониторинга развития детей |
| 4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2022-2023учебный год. |
| 5. Отчеты деятельности специалистов за 2022-2023учебный год. |
| 6. Определение основных направлений деятельности ДОУ на 2023/24 учебный год. |
|  | 7. Утверждение плана на летний оздоровительный период. |

**4.2 Самообразование педагогов**

Цель: повышение эффективности работы педагога, формирование потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№/п** | **ФИО, должность педагога** | **Тема по самообразованию** |
| 1. | Подосенова С.В.,  ст. воспитатель | Исследовательская деятельность дошкольников |
|  | | |

**4.3Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема консультации** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | " Пересказ - одна из форм обучения связной речи дошкольников" | ноябрь | Ст. воспитатель Подосёнова С.В. |
| 2 | " Значение игры в жизни ребенка" | декабрь | Подосенова С.В. |
| 3 | "Роль семьи в воспитании дошкольника" | февраль | Подосенова С.В. |
| 4 | Исследовательская деятельность дошкольников | март | Подосенова С.В. |

**4.4 Семинары – практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ /п** | **Тема семинара-практикума** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | «Как эффективно выстроить общение с ребенком» | ноябрь | Подосенова С.В |
| 2 | «Эколята - дошколята» | март | Подосенова С.В |
| 3 | «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» | май | Подосенова С.В. |
|  | | | |

**4.5 Конкурсы, выставки, смотры.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | *Поделки* и композиции из природного и бросового материала, овощей, фруктов и ягод *«Волшебный сундучок осени»* | сентябрь | Подосенова С.В. |
| 2 | Фотовыставка ко Дню матери «Мамины глаза | ноябрь | Подосенова С.В. |
| 3 | Рисунки, декоративные композиции, коллажи на тему зимнего пейзажа, выполнены в любой технике « Новогоднее чудо» | декабрь | Подосенова С.В. |
| 4 | Акция «Столовая для пернатых». Доброта начинается с малого. | Ноябрь - март | Подосенова С.В. |
| 5 | Рисунки выполнены в любой технике «Наша родина сильна» | февраль | Подосенова С.В. |
| 6 | Поделки, открытки, выполненные в любой технике «Подарок для любимой мамочки» | март | Подосенова С.В. |
| 7 | Мастер-класс для детей детского сада «Первоцветы из бросового материала» | март | Подосёнова С.В. |
| 8 | Акция « Огород на окошке» | апрель | Подосенова С.В. |
| 9 | Выставка детских работ художественно- продуктивной деятельности «Космос. Вселенная» | апрель | Воспитатель, дети , родители |
| 10 | Поделки из пластилина ко дню Победы | май | Подосенова С.В. |
| 11 | Выставка детских работ, посвящённая Дню защиты детей «Дети – цветы жизни» | май | Подосенова С.В. |
| 12 | Смотр-конкурс «Красивая клумба» | июнь | Подосенова С.В. |
|  | | | |

**4.6 Руководство и контроль**

### Комплексный

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **содержание** | **срок** | **ответственный** |
|  | Тема: готовность детского сада к новому учебному году | Август- | Ст. воспитатель |
|  | Цель: определение уровня готовности ДОУ к началу 2022/2023 учебного года | сентябрь | Подосенова С.В. |
|  | **Фронтальный** |  |  |
|  | Тема: ведение документации воспитателями, в том числе проверка планов по воспитательно-образовательной работе | Октябрь-ноябрь | Ст.воспитатель  Подосенова С.В. |
|  | Тема: организация воспитательно-образовательного процесса в старшей группе в процессе реализации ФГОС ДО  Цель: определение уровня освоения программного материала | февраль | Подосёнова С.В. |
|  | **Тематический** |  |  |
|  | Тема: состояние работы по физическому развитию дошкольников  Цель: эффективность и результативность оздоровительно-профилактической работы, реализация проектной деятельности | декабрь | Ст. воспитатель  Подосенова С.В. |
|  | Тема: состояние работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников  Цель: результативность инновационной деятельности | январь | Ст. воспитатель Подосенова С.В. |
|  | **Тема:** Организация и проведение сюжетно-ролевой игры | Февраль | Ст. воспитатель Подосенова С.В. |
|  | **Оперативный контроль** |  |  |
|  | - Подготовка к проведению родительских собраний;   * Смотр выносного материала для осенних прогулок; * Организация разнообразной деятельности на прогулках. | Сентябрь, октябрь | Ст. воспитатель Подосенова С.В. директор школы |
|  | Организация и проведение праздников, развлечений и досугов | В теч.года | Ст. воспитатель Подосенова С.В.. |
|  | Организация подвижных игр на прогулке | периодически | Ст.воспитатель |
|  | Организация и проведение режимных моментов  (формирование у детей культурно- |  | Ст. воспитатель Подосенова С.В. |
|  | гигиенических навыков, кормление детей, в т.ч. соблюдение норм объема порций, одевание на прогулку, выполнение режима прогулок и пр.) |  |  |
|  | Соблюдение ПВТР сотрудниками | периодически | Директор школы, ст. воспитатель Подосенова С.В. |
|  | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей |  | Ст. воспитатель Подосенова С.В. |
|  | **Предупредительный контроль** |  |  |
|  | Организация двигательной активности воспитанников | октябрь | Ст.воспитатель |
|  | Работа младшего воспитателя (подготовка к НОД, проведение режимных моментов) | Ноябрь, декабрь | Ст. воспитатель |
|  | Работа пищеблока | систематически | Ст.воспитатель |
|  | Подготовка к НОД | периодически | Ст. воспитатель |
|  | Утренний прием детей, организация и проведение гимнастики после дневного сна | периодически | Ст. воспитатель |
|  | Работа воспитателя во вторую половину дня | периодически | Ст. воспитатель |
|  | Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в процессе работы с воспитанниками | периодически | Ст. воспитатель |
| **4.7 Административная работа** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Направить на курсовую переподготовку: | Согласно заявке | Директор школы |
|  |  |  |  |
| 2 | Делопроизводство:  а) ведение личных дел воспитанников,  б) составление отчета исполнения муниципального задания (ежеквартально, полугодие, 9 мес., год) пр. | в течение года согласно сроков | Ст.воспитатель |
| 3 | Подготовка отчётов, справок, информации о работе ДОУ по запросам:   * статистический отчет – 85-к (годовой) * мониторинг | в течение года  январь  ежемесячно | Ст. воспитатель |
|  |  |  |  |
| 4 | Участие в районных семинарах и методических объединениях. | в теч. года,  согласно планов МО | Ст. воспитатель |
| 5 | Участие в методической работе в условиях единого образовательного пространства района: обеспечить явку педагогов на заседаниях РМО; | По плану  в течение  года | Ст. воспитатель |
| 6 | Поддержка работы и обновление сайта ДОУ | В течение года | Ст.воспитатель;  ответственный за сайт |

**5.ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ в 2022-23 уч.году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения** |  | **Содержание работы** |  | **Возрастная группа** |
|  |  | |  | |
| 01.09. 2020 | Игровая программа «По морю Знаний»,  развлечение «Детский сад - наш дружный дом» | | Разновозрастная группа | |
| 27.09.2020 | «День воспитателя» торжественное мероприятие | | Разновозрастная группа | |
| сентябрь | Выставка совместного творчества «Краски осени». | | Дети , родители | |
| октябрь | Праздник «Овощной переполох» | | Разновозрастная группа | |
| ноябрь | День Народного Единства | | Старшая | |
| ноябрь | Развлечение «Мамин праздник» | | Разновозрастная группа | |
| декабрь | Развлечение « Новогодний стол заказов»,  праздник « Чудеса на Новый год» | | Разновозрастная группа | |
| январь | Развлечение « Зимушка-зима» | | Разновозрастная группа | |
| февраль | Праздник «Как на масляной неделе…» | | Разновозрастная группа | |
| февраль | Музыкально-спортивный праздник «Буду в Армии служить» с участием родителей. | | Разновозрастная группа | |
| март | концертно-развлекательная  программа  «Мой подарок мамочке…» | | Разновозрастная группа | |
| апрель | День смеха «Праздник непослушания» ( к 1 апреля) | | Разновозрастная группа | |
| апрель | Всемирный День здоровья (квест-игра) | | Разновозрастная группа | |
| апрель | День птиц | |  | |
|  |  | |  | |
| май | Музыкальный праздник «Сияет солнце в день победы» | | Разновозрастная группа | |
| май | Досуг «Лето без ДТП» | | Разновозрастная группа | |
| июнь | День защиты детей | | Разновозрастная группа | |
| июнь | Летний праздник | | Разновозрастная группа | |

### 6. СОТРУДНИЧЕСТВО С СЕМЬЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Социальный анамнез семьи | октябрь | Воспитатели |
| 2 | **Общее родительское собрание.** |  |  |
|  | Перспективы деятельности ДОУ на 2022/2023 учебный год :   * Влияние образа жизни семьи на гармоничное развитие ребенка. * Внимание ! Дорога. ПДД * Отчет о работе ДОУ за 2021/2022 учебный год. Публичный доклад.   (презентация)   * Отчет председателя РК за 2021/2022уч.г. * Выборы Совета родителей ДОУ на новый учебный год | ноябрь | Подосёнова С.В. |
| 3 | Заседание Родительского комитета. Выборы Председателя и Секретаря РК. Обсуждение и утверждение плана работы РК на | декабрь | Подосёнова С.В. |
|  | 2022\2023уч.г. |  |  |
| 4 | **Групповые родительские собрания** |  |  |
| 1 | Родительского собрания по ознакомлению с оздоровительными мероприятиями ДОУ «Крепкий малыш, здоровый малыш» | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | Родительское собрание на тему «Вот и стали мы на год взрослее» | май | Ст. воспитатель |
| 3 | Участие родителей в проведении новогодних праздников, зимних забав и развлечений, физкультурных досугов. | декабрь, январь, февраль | Ст. воспитатели |
| 4 | Консультации (индивидуальные, групповые) согласно календарных планов педагогов | ежемесячно и по мере надобности | Ст. воспитатель |
| **5** | Совместная работа родителей, воспитателей, детей по благоустройству территории | Апрель , май, июнь | Ст. воспитатель |
| 6 | Помощь родителей в организации летней оздоровительной работы | Май | Ст. воспитатель |
| 7 | Совместное сотрудничество родители-дети: Изготовление поделок и участие в конкурсах и выставках различного уровня | В теч. года | Ст. воспитатель |
| 8 | Анкетирование родителей по оценке качества работы ДОУ | ежекварталь но | Ст. воспитатель |

**7.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОГО САДА С СОЦИАЛЬНЫМИ СТРУКТУРАМИ**

**Цель: создание единого образовательного пространства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учреждения** | **Цели, задачи взаимодействия** | **Формы работы** |
| МБОУ «Торосозерская школа» | Решение задач преемственности детского сада и школы, воспитывать желание дошкольников учиться в школе. | **-**взаимопосещения  -совместные педсоветыи семинары  -экскурсии  -совместное проведение праздников  -дни открытых дверей  -конкурсы |
| ФАП д. Нижнее Устье | Обеспечение медицинского контроля за здоровьем воспитанников | - плановое обследование детей |
| Библиотека | Оптимизация воспитательно-образовательного процесса | - посещение тематических выставок  - участие в тематических выставках  - экскурсии в библиотеку  - ознакомление с жанрами художественной литературы  - тематические досуги по произведениям детских писателях  - использование библиотечных фондов |
| ДК «Вдохновение» | Оптимизация воспитательно-образовательного процесса | - проведение досуговых и праздничных мероприятий  - проведение театрализованных мероприятий и представлений |
| Пекарня д. Нижнее Устье | Оптимизация воспитательно-образовательного процесса | - экскурсии  - ознакомление с работой пекаря |
| ГИБДД п. Плесецк | Оптимизация воспитательно-образовательного процесса | - ознакомление с ПДД  - проведение тематических занятий и досугов по ПДД |
| Почтовое отделение д.Нижнее Устье | Оптимизация воспитательно-образовательного процесса | -экскурсии,  -занятие «Посылка Деду Морозу»,  -ознакомление с работой оператора связи, почтальона. |

**8.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Подготовка учреждения к отопительному сезону. Оформление документации | Август-  Сентябрь  Ноябрь  3-4 квартал | Ст. воспитатель Подосёнова С.В. |
| 2. | Проверка освещения территории ДОУ |
| 3. | Приобретение учебно-методических пособий в  соответствии с ФГОС |
| 4. | Приобретение канцелярских, хозяйственных товаров |
| 5. | Проверка содержания помещений ДОУ в соответствии с СанПиН | Периодически  Ноябрь  2 р/год  Периодически  2р/год | Ст. воспитатель Подосёнова С.В. Голубева О.А. |
| 6. | Инвентаризация в ДОУ. Оформление актов по списанию малоценного и мягкого инвентаря |
| 7 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, охране труда и правил пожарной безопасности |
| 8 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов |
| 9 | Осмотр здания, помещений ДОУ на выполнение  требований по охране труда и ТБ |
| 10 | Пополнение развивающей среды группы | В течение года | Ст.воспитатель |
| 11 | Своевременный ремонт оборудования | По мере необходимости | Ст.воспитатель. |
| 12 | Устранение замечаний надзорных органов | В теч. года | Ст.воспитатель |
| 13 | Месячник по благоустройству территории ДОУ | Апрель, май | Ст.воспитатель |
| 14 | Смотр – конкурс по благоустройству и озеленению территории | Май – июнь - сентябрь | Ст. воспитатель |
| 15 | Приобретение материалов для проведения ремонтных работ в ДОУ к новому учебному году | Апрель - Май | Ст.воспитатель |