

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Торосозерская средняя школа»

П Р И К А З

01 сентября 2020года

№ 48

Об организации горячего питания  
обучающихся МБОУ  
«Торосозерская школа» в  
2020/2021 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях выполнения пункта 5а перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 и организации работы, направленной на 100-процентное обеспечение обучающихся 1-4 - х классов бесплатным одноразовым горячим питанием, а также упорядочения и совершенствования системы организации питания всех обучающихся школы, улучшения качества предоставляемых услуг, укрепления здоровья детей и подростков:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2020/2021 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ «Торосозерская школа»:

- горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с двухнедельным меню;

2. Назначить ответственным за питание в школе Подосенову Е.Н.
3. Назначить ответственным за питание в детском саду ефремову Г.И.
4. Обеспечить 100 процентов обучающихся 1-4 х классов бесплатным горячим завтраком на сумму 73,50 руб.
5. Принять меры, направленные на организацию питания обучающихся, в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».
6. Горячее питание в 2020/2021 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ «Торосозерская школа» заявление об обеспечении питанием обучающегося.
7. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета муниципального образования «Плесецкий район» Архангельской области.
8. Организовать бесплатные горячие завтраки для обучающихся 1-4 классов из расчета 73,5 рублей в день на одного ребенка.
9. Установить контроль за целевым использованием средств, направляемых на организацию питания обучающихся, и качеством предоставляемых услуг по организации питания обучающихся.
10. Обеспечить проведение анкетирования среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием, анализировать результаты и учитывать их в работе. Ответственный: отв. за питание Подосенова Е.Н.
11. Утвердить:
  - примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 7–11 лет
  - примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 12–18 лет
  - примерное двухнедельное меню для детей 3-7лет с 9 часовым пребыванием
12. Ответственному за организацию питания Подосеновой Е.Н.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

### 13. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

### 14. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

- Работникам пищеблока, мл. воспитателю строго выполнять Правила личной гигиены, правила по мытью посуды, уборке помещений. Весь инвентарь использовать строго по назначению
15. Утвердить режим работы столовой с 7.00 до 15.30 час.

16. Утвердить режим работы столовой детского сада с 7.00 до 15.15

- Утвердить график приема пищи воспитанниками детского сада

8.35 – 9.00 – завтрак

12.20 – 12.50 – обед

15.10 – 15.30 – полдник

17. Главному бухгалтеру Губиной Г.Н:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

18. Секретарю Кузнецовой И.К. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

19. Контроль исполнения настоящего приказа по школе возложить на ответственного за организацию питания Подосену Е.Н.

20. Контроль исполнения настоящего приказа по детскому саду возложить на ответственного за организацию питания Подосену Е.Н.

Директор школы:

Г.И. Костина

Ознакомлены:

Е.Н. Подосену

Г.И. Ефремова

