

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ «Торосозерская
школа»
/Е. Н. Подосенова
(Подпись, Ф.И.О.)
«17» августа 2026 г.
№ 45/01-15 М. П.



**Правила приёма граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Торосозерская средняя школа» на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1. Настоящие правила регламентируют порядок прием граждан Российской Федерации (далее — ребенок, дети) в МБОУ «Торосозерская школа» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

2. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу) (в действующей редакции), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (в действующей редакции), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 (в действующей редакции), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (в действующей редакции), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458», Порядком проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без

гражданства, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2025 № 727 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 и Порядок проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170», Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года N 4301-I "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 7, ст. 247; Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 29, ст. 2953; 2011, N 47, ст. 6608; 2013, N 27, ст. 3477), Федеральным законом от 26.07.2026 N 274-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", приказом Управления образования администрации Плесецкого муниципального округа от 18.02.2026 № 33 «О закреплении территорий за образовательными организациями, находящимися в ведении Управления образования администрации Плесецкого муниципального округа Архангельской области», Уставом школы.

3. Правила гарантирует гражданам общедоступность общего образования. Правила обеспечивают приём в МБОУ «Торосозерская школа» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

4. Правила обеспечивают первоочередной прием:

- а. детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- б. детям сотрудника полиции;
- в. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- г. детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- д. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- е. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- ж. детям, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в б) — е);
- з. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

и. детям сотрудника, проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

к. детям сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

л. детям сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

м. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

н. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

о. детям Героев и полных кавалеров ордена Славы;

п. детям умерших (погибших) Героев или полных кавалеров ордена Славы

р. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в и) – н)

5. Право преимущественного приема имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Торосозерская школа», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны

(попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Прием в МБОУ «Торосозерская школа» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

7. Лицам, проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приеме только в случае отсутствия свободных мест, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина для решения вопроса об его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в управление образования администрации Плесецкого муниципального округа.

9. При приеме на свободные места граждан преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное и преимущественное предоставление места в МБОУ «Торосозерская школа» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

10. Прием граждан осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе и соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «Торосозерская школа» для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. С целью ознакомления граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Торосозерская школа» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации.

13. При приеме на обучение МБОУ «Торосозерская школа» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. При приеме на обучение в МБОУ «Торосозерская школа» выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей)) или поступающего.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся

гражданином Российской Федерации, заявление о приёме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- а. лично в общеобразовательную организацию
- б. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
- в. в электронной форме по средствам ЕПГУ
- г. с использованием функционала (сервиса) региональной государственной информационной системы Архангельской области, интегрированной с ЕПГУ

МБОУ «Торосозерская школа» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим)

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законные представители) и на основании рекомендаций психолого—медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

17. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- а. в электронной форме по средствам ЕПГУ;
- б. с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы Архангельской области (при наличии технической возможности);
- в. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

МБОУ «Торосозерская школа» в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку комплектности документов.

В случае представления неполного комплекта документов, МБОУ "Торосозерская школа" возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекса документов, МБОУ "Торосозерская школа" в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки

общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекса документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, образовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы Архангельской области (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы Архангельской области (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

18. Несовершеннолетний иностранный гражданин не подлежит прохождению тестирования на знание русского языка в следующих случаях:

а. при переводе из одной общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующего уровня и направленности;

б. при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования при предоставлении аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации.

19. Тестирование проводится в устной форме для следующих категорий иностранных граждан:

а. Имеющих статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», или статус члена семьи участника указанной Государственной программы;

б. Разделяющих традиционные российские духовно-нравственные ценности, в отношении которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 августа 2024 № 702 «Об оказании гуманитарной поддержки лицам, разделяющим традиционные российские духовно-нравственные ценности» принято решение о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также членов их семей;

в. Являющихся членами семей глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, должностных лиц и сотрудников международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которые в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций.

1. Правила приема граждан в первый класс

1. Комплектование первых классов осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и Уставом образовательной организации.

2. Прием граждан в первые классы для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает доступность образования всех лиц, проживающих на закрепленной территории, и имеющих право на получение общего образования.

3. Для лиц, проживающих на закрепленной территории, на достигших четырнадцати лет или находящиеся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

4. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии спор между родителями разрешается судом.

5. Прием в первый класс осуществляется без проведения вступительных испытаний (процедур отбора), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

По запросам родителей (законных представителей) ребенка учитель или педагог – психолог могут провести консультирование и дать им рекомендации по подготовке ребенка в школу.

6. В первый класс принимаются граждане, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки.

По заявлению родителей (законных представителей) управление образования администрации Плесецкого муниципального округа вправе разрешить прием в МБОУ «Торосозерская школа» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. Прием граждан в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- а. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б. дата рождения ребенка или поступающего;
- в. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- д. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- е. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- ж. о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- з. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной общеобразовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- л. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- н. государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- о. факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

п. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

р. для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие на прохождение тестирования;

8. Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, предоставляют следующие документы:

а. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б. копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя;

в. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

г. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

е. копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение;

ж. копию заключения психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии)

При посещении МБОУ «Торосозерская школа» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель (и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.8 а)-д), а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель (и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ родитель (и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предоставляют копию или оригинал документа, подтверждающего первоочередное или преимущественное право приема на обучение и документы, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

а. копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

б. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

в. копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

г. копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

д. копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

е. медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, подтверждающих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

ж. копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ родители (законные представители) ребенка предоставляют копии или оригиналы документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

10. Пункт 9 не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Данные иностранные граждане, предъявляют следующие документы:

- а. копии свидетельства о рождении ребенка;
- б. копии паспорта;
- в. справку о регистрации по месту жительства;

11. Пункт 17 раздела 1 и п. 9 б)-г), е)-з) раздела 2 не распространяются на граждан Республики Беларусь.

12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, обладающих правом первоочередного, преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 31 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в предыдущем абзаце, в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «Торосозерская школа», закончив прием в первый класс всех детей, обладающих правом первоочередного, преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

13. Документы, представленные родителям(ями) (законным(ыми)) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Торосозерская школа». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе и в электронном виде в региональной государственной информационной системе Архангельской области.

После подачи заявления на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «Торосозерская школа» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми)) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на

обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Торосозерская школа», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

15. МБОУ «Торосозерская школа» осуществляет обработку полученных в связи приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

16. Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

2. Правила приема граждан в десятый класс

1. Комплектование десятых классов осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и Уставом образовательной организации.

Количество открываемых десятых классов должно удовлетворять потребностям обучающихся, освоивших программу основного общего образования в школе и желающих получить среднее общее образование в школе.

2. В десятый класс принимаются граждане:

- освоившие программу основного общего образования в данной образовательной организации;
- освоившие программу основного общего образования в других образовательных организациях.

3. Прием граждан в десятый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего

В заявлении родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- а. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б. дата рождения ребенка или поступающего;
- в. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- д. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- е. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- ж. о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- з. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение

по адаптированной общеобразовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

л. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

м. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

н. государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

о. факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

п. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

р. для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие на прохождение тестирования;

4. Для приема родитель(и) (законный (ые) представитель (и)) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, представляют следующие документы:

а. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б. копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

д. копии документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приема;

е. копию заключения психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии)

ж. аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При посещении МБОУ «Торосозерская школа» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель (и) (законный (ые) представитель (и)) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в п. 4 а) -

д), а поступающий – оригиналы документов, удостоверяющего личность поступающего.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ родитель (и) (законный (ые) представитель (и)) ребенка предоставляют копию или оригинал документа, подтверждающего первоочередное или преимущественное право приема на обучение и документы, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

а. копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

б. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

в. копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

г. копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)

д. копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

е. копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям)

(законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

ж. медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, подтверждающих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

з. копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ родители (законные представители) ребенка предоставляют копии или оригиналы документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

6. Пункт 5 не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Данные иностранные граждане, предъявляют следующие документы:

- а. копии свидетельства о рождении ребенка;
- б. копии паспорта;
- в. справку о регистрации по месту жительства;

7. Пункт 17 раздела 1 и п. 5 б)-г), е)-з) раздела 3 не распространяются на граждан Республики Беларусь.

8. Зачисление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающего, являющегося гражданином Российской Федерации, оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Зачисление ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

9. Документы, представленные родителям(ями) (законным(ыми)) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Торосозерская школа». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и

аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе и в электронном виде в региональной государственной информационной системе Архангельской области.

После подачи заявления на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «Торосозерская школа» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

10. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Торосозерская школа», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

11. МБОУ «Торосозерская школа» осуществляет обработку полученных в связи приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

12. Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

13. При приеме в десятый класс в течение учебного года поступающий или родитель(и) (законный (ые) представитель (и)) ребенка дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее, а также документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя.

3. Правила приема граждан во второй – девятый, одиннадцатый (двенадцатый) классы

1. Прием граждан во второй – девятый классы при переходе из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

В заявлении родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- а. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б. дата рождения ребенка или поступающего;
- в. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- д. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- е. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- ж. о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- з. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной

образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого – медико – педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной общеобразовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

л. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

м. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

н. государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

о. факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

п. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие на прохождение тестирования;

2. Для приема родитель(и) (законный (ые) представитель (и)) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, представляют следующие документы:

а. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б. копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

г. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о

приеме на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

е. копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение;

ж. копию заключения психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии)

з. личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, а также, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя.

и. При приеме в одиннадцатый класс поступающий или родитель (и) (законный (ые) представитель (и)) ребенка предоставляют аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

к. При приеме на обучение в очно – заочной форме поступающий или родитель (и) (законный (ые) представитель (и)) ребенка дополнительно предъявляют:

- аттестат об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании);
- сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений;
- справку из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

По заявлению поступающего или родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка, граждане, не имеющие указанных документов, могут быть приняты на основании аттестации, проведенной специалистами школы.

Граждане, перешедшие из других общеобразовательных организаций, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

Возраст, с которого допускается прием обучающихся в классы очно – заочной формой обучения, определяется Уставом школы.

3. При посещении МБОУ «Торосозерская школа» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель (и) (законный (ые) представитель (и)) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в п. 2 а) - к), а поступающий – оригиналы документов, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель (и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ родитель (и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предоставляют копию или оригинал документа, подтверждающего первоочередное или преимущественное право приема на обучение и документы, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- а. копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или

законность представления прав ребенка);

б. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

в. копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

г. копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)

д. копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

е. копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

ж. медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, подтверждающих опасность для окружающих,

предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

3. копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ родители (законные представители) ребенка предоставляют копии или оригиналы документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5. Пункт 4 не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Данные иностранные граждане, предъявляют следующие документы:

- а. копии свидетельства о рождении ребенка;
- б. копии паспорта;
- в. справку о регистрации по месту жительства;

6. Пункт 17 раздела 1 и п. 5 б)-г), е)-з) раздела 3 не распространяются на граждан Республики Беларусь.

7. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Торосозерская школа», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

8. МБОУ «Торосозерская школа» осуществляет обработку полученных в связи приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

9. Зачисление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающего, являющегося гражданином Российской Федерации, оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Зачисление ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

10. Документы, представленные родителям(ями) (законным(ыми)) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Торосозерская школа». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе и в электронном виде в региональной государственной информационной системе Архангельской области.

После подачи заявления на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «Торосозерская школа» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.