

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Торосозерская средняя школа»

(МБОУ «Торосозерская школа»)

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 3 от 19.12.2018

(Дата)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Торосозерская школа»

 Т. И. Костина
(подпись, Ф.И.О.)

пр. № 19/1 от 19 декабря 2018 г.

М. П.

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.6, ст.58), Уставом МБОУ «Торосозерская школа».

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.5. Целью аттестации являются:

Установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

Контроль выполнения учебных программ.

1.6. Аттестация в Учреждении подразделяется на:

Итоговую аттестацию – это оценка знаний выпускников по данному предмету (дисциплине) по завершении каждого уровня образования – основного общего образования, среднего общего образования. Проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

Текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

Промежуточную аттестацию (четвертную (полугодовую) и годовую):

Четвертная (полугодовая для 10-11кл.) аттестация – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;

годовая аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся всего объема содержания конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода (года, ступени образования) по результатам проверки (проверок). Промежуточная аттестация устанавливает

соответствие знаний, умений, навыков учащихся за данный период, требованиям учебных программ по предмету. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией.

1.7. В соответствии с Уставом Учреждения при текущей и промежуточной аттестации обучающихся для учащихся 2-11 классов в школе используется 5-бальная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5). В ходе обучения учителя оценивают знания учащихся. Оценка ответа учащихся при устном и письменном опросе производится по 5 бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). При выставлении отметок учителям предметникам руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль происходит в форме выставления поурочных отметок за различные виды учебной деятельности обучающихся в результате контроля, проводимого учителем, в том числе за выполнение домашнего задания. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся выставляются в классный журнал и дневник обучающихся.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

Формами текущего контроля качества усвоения содержания учебных программ, обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ, обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

2.4. Руководители методических объединений, заместитель руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя Учреждения по УВР на каждую четверть и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.7. Изучение курса ОРКСЭ в 4 классе осуществляется по системе безотметочного обучения в течение всего учебного года. Объектом словесного оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающихся, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений, тестовых заданий разных типов, проектных работ.

По курсу ОДНК для учащихся 5 - 11 классов (обучающихся по ФГОС) в школе используется 5-бальная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5). В ходе обучения учителя оценивают знания учащихся. Оценка ответа учащихся при устном и письменном опросе производится по 5 бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.8. При изучении предметов по выбору, элективных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.9. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.10. Оценка устного ответа, обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.11. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.12. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

2.13. Отметка обучающимся 2-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период, обучающимся 10-11 классов при наличии 5 и более оценок.

2.14. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

2.15. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию образовательной деятельности, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.17. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в 1 - ой, 2 - ой и 3 - ой четвертях в 5-9-х классах предусматривается предварительное выставление и доведение до сведения родителей (законных представителей) четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.

2.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения об окончании четверти (полугодия) путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных

результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей, обучающихся с указанием даты ознакомления.

2.19. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке на Педагогическом совете с соблюдением прав учащихся и по согласованию с родителями (законными представителями).

3. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем предметам учебного плана с 1 по 11 классы.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

контрольной работы, теста, творческой работы, зачета, по билетам, собеседования, защиты реферата или проекта, экзаменов (устных и письменных), контрольного диктанта, контрольного диктанта с грамматическим заданием, сочинения, изложения, разработку изделий.

Для учащихся 9, 11 классов годовая промежуточная аттестация является одним из условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации.

3.4. Отметки учащимся 1-х классов не выставляются, применяются словесные методы оценки, при условии освоения образовательных программ по всем предметам в классный журнал и личные дела заносится запись «освоил», «не освоил».

В качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся 1-х классов засчитываются результаты итоговых контрольных работ, проводимых по всем предметам учебного плана 1-го класса.

3.5. Ежегодно решением педагогического совета Учреждения устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при годовой промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем по предмету и утверждаются на Методическом Совете. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации создаются комиссии, состоящие из двух педагогов: экзаменующего учителя и ассистента. Администрация школы имеет право присутствовать при проведении промежуточной аттестации.

3.8. Списки комиссий, расписание проведения промежуточной аттестации принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за два с половиной месяца до начала аттестации. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день разрешается проводить не более одной работы.

3.9. В соответствии с решением педагогического совета Учреждения отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.10. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельным столбцом в классных журналах в тот день, когда она проводилась.

В классном журнале прописывается форма промежуточной аттестации и делается запись (промежуточная аттестация).

3.11. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до даты проведения педагогического совета.

3.12. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем-предметником с учетом годовой отметки и отметки, полученной на годовой промежуточной аттестации, как среднее арифметическое этих отметок.

3.13. Оценка за итоговую аттестацию по предмету, по которому выставляется две оценки (практическая и теоретическая часть, сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием и др.) устанавливается как среднее арифметическое этих отметок с использованием правила округления чисел.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

3.15. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате годовой промежуточной аттестации.

3.16. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.17. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни учащегося. Формы и сроки прохождения промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом Учреждения.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы.

В состав комиссии входят: председатель комиссии (директор школы или заместитель по УВР)

Члены комиссии: учитель, преподающий в этом классе
ассистент (учитель того же цикла предметов)

3.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей, обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.19. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода, обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.20. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

3.21. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

3.22. При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту общего образования контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты. Содержательный контроль и оценка знаний и умений обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не допускает сравнения его с другими обучающимися. Для отслеживания уровня предметных и метапредметных результатов используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы по предметам и комплексные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- «портфолио» ученика.

3.23. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

3.24. Годовая промежуточная аттестация по предметам проводится в апреле-мае текущего года. Расписание годовой промежуточной аттестации принимается на педагогическом совете не позднее 1 февраля. Годовая промежуточная аттестация по предмету «Всеобщая История» проводится в ноябре-декабре текущего года.

3.25. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Учреждении не предусмотрена.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, но не позднее 20 сентября.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия, в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8 Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, с согласия их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Обучающийся по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает получать образование в образовательной организации.

4.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

4.11. Письменные работы и протоколы промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации в течение года.

4.12. Итоговая отметка по всем предметам учебного плана является в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащихся в следующий класс и для допуска к ГИА 9 и 11 класса.

4.13. Успешность освоения учебных программ обучающимися 1-го класса оценивается (фиксируется) словесно: «Освоил программу 1 класса», «Не освоил программу 1 класса по _____».

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

5.3. Все учителя МБОУ «Торосозерская школа» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

5.4. Все учителя МБОУ «Торосозерская школа» несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.

5.5. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

6. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС.

6.1. В связи с переходом на ФГОС НОО и ООО второго поколения необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

- оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся по ФГОС, используя комплексный подход.
- организовать работу по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» обучающихся 1-4-х, 5-9-х классов по следующим направлениям:
- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру в начальной школе, по математике, русскому языку, литературе, биологии в 5-6 классах, по всем предметам УП. преподающихся более 34 ч. за год. в 7 - 9 классах:
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.).

Итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение работ промежуточной аттестации и комплексной работы на межпредметной основе.

Итоговую оценку выпускника основной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам, результатам Государственной итоговой аттестации.

6.2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- комплексные проверочные работы;
- «портфолио» ученика;
- публичное предъявление (демонстрация) достижений ученика по окончании начальной школы.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Торосозерская средняя школа» осуществляется педагогическим советом МБОУ «Торосозерская школа».

7.2. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Торосозерская средняя школа» и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.